

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2. | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в дошкольной организации | ПостоянноМай 2014 г. | Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организацииПриведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня | Заведующий | Локальные нормативные акты учреждения приведены в соответствие с нормативными документами |
| **1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО** |  |
| 1.2.1. | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Февраль 2014 г. | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации | Заведующий, воспитатель | Проведены оценки стартовых условий введения ФГОС ДО |
| 1.2.2. | Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Апрель 2014 г. | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации | Заведующий, воспитатель | Проведен анализ стартовых условий введения ФГОС ДО |
| 1.3. | Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Апрель 2014 г. | Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательной организации | Заведующий, педагоги ДО | Проведена разъяснительная работа и ознакомление с письмом Минобрнауки Росии |
| * 1. **Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы**

**дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)** |  |  |
| 1.4.1. | Проведение совещанияпо методическому сопровождению введения ФГОС ДО(категория слушателей: педагоги ДО) | Апрель 2014 г. | Организация участия в муниципальном семинаре по введению ФГОС ДО (категория слушателей: руководители, воспитатели образовательных организаций. Организация работы по разработке образовательной программы ДО. Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации. | Заведующий, педагоги ДО | Участие в семинареРазработана образовательная программа |
| 1.4.2. | Информационно-методическое обеспечение разработки образовательной программы дошкольной образовательной организации | Июнь – август 2014г. | Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации | Заведующий, педагоги ДО | При разработки образовательной программы использовались методические материалы |
| 1.4.3. | Методическое сопровождение введения ФГОС ДО | 2014-2016 гг. | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма | Заведующий, педагоги ДО | Образовательный процесс организован в в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма |
| * 1. **Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях**

**Белгородской области** |  |
| 1.5.1. | Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | Июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. | Проведение мониторинга в образовательной организации | Заведующий, педагоги ДО | Учреждение приняло участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО |
| 1.5.2. | Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО | Июль –август 2014 г. | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации | Заведующий, педагоги ДО | Постоянно |
| 1.5.3. | Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | Ноябрь 2014 г. | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей | Заведующий, педагоги ДО | Работа проводится систематически |
| 1.5.4. | Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году | Декабрь 2014 г.- январь 2015 г.Декабрь 2015-январь 2016 гг. | Участие в рейтинге.Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ. | Заведующий, педагоги ДО | Приняли участие врейтинге в 2015 году Своевременно вносятся данные учреждения в ЭМОУ. |
| 1.6. | Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Декабрь 2014 г. – январь 2015г.Постоянно | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организацииСоздание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Заведующий, педагоги ДО | Работа проводится систематически |
|  |  |
| 1.7.1. | Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования |  | При разработке образовательнойпрограммы дошкольного образования использовалась примерная образовательная программа, находящаяся в федеральном реестре |
| 1.7.2. | Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2016 гг. | Участие педагогических работников образовательной организации в семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий | Участие в семинаре «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации требований ФГОС ДО на примере программ дошкольного образования…» |
| ***2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО*** |
| 2.1. | Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО | Март 2014г. | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО | Заведующий | Создана рабочая группаПриказ от 31 марта 2014г. № 27«О создании рабочей группыпо обеспечению введенияФГОС дошкольного образования» |
| ***3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО*** |  |
| **3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей****и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** |  |
| 3.1.1. | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | 2014-2015 гг. | Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации | Заведующий | Разработан и реализован план-график повышения квалификации и переподготовкипедагогических, руководящих работников всвязи с введениемФГОС ДО (приказ № 29 от 02.04.2014г.) |
| 3.1.2. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников | 2014- 2015 гг. | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации | Заведующий | Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в 2014-2015 годах. |
| 3.1.3. | Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО | Декабрь 2014 г. -Декабрь 2016 г. | Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации | Заведующий | Внесен актуальный педагогический опыт воспитателя в муниципальный банк данных (приказ № 488 от 11.08.2015г. регистр. № 324) |
| **3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации****педагогических работников дошкольных организаций** |  |
| 3.2.1. | Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Июль 2015 г.-2016 г. | Организация участия в семинарах | Заведующий | Участие в постоянно действующем семинаре воспитателей |
| 3.2.2. | Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки | Июль 2015 г.-2016 г. | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям | Заведующий | Учитываются методические рекомендации в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемой должности |
| ***4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС*** |  |
| **4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ****по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного****и бесплатного дошкольного образования** |  |
| 4.1.1. | Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 2013-2016 гг. | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ | Заведующий | Эффективно используются средства учредителя и субъекта РФ |
| 4.1.2. | Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. | Январь-март 2014 г.До 2018г. | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФЗаключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации | Управление образования, финансово-экономический отдел | Заключены эффективные контракты с работниками учреждения, разработаны и утверждены локальные акты по оплате труда |
| 4.1.3. | Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования | Ежегодно (сентябрь-декабрь) | Выполнение муниципального задания | Заведующий, финансово-экономический отдел | Муниципальное задание выполняется |
| **4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение****общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО** |  |
| 4.2.1. | Проектирование бюджета на очередной бюджетный год | 2014-2016 гг. | Выполнение муниципальных заданий | Заведующий, финансово-экономический отдел | Муниципальное задание выполняется |
| 4.2.2. | Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 | 2014 -2016 гг. (два раза в год) | Представление информации в управление образования | Заведующий | Январь, сентябрь – тарификационные списки работников |
| 4.2.3. | Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций | Ежегоднодекабрь | Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной дошкольной организацией | Заведующий | Годовой отчет учреждения |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО*** |
| **5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения,****семинары по вопросам введения ФГОС ДО** |
| 5.1.1. | Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | Август 2014 , август 2015, август 2016 гг. | Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | Заведующий, методический кабинет управления образования | Август 2014 г. выступление на августовской секции заведующих, август 2015, 2016г. участие в работе августовской секции заведующих |
| 5.1.2. | Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО» | 2014-2016 гг.(2 раза в год) | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах | Заведующий, методический кабинет управления образования | Август 2014г. выступление на августовской секции заведующих, октябрь 2015г.выступление на постоянно действующем семинаре воспитателей |
| 5.1.3. | Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО | 2015-2016 гг. | Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках | Заведующий | Педагогические чтения, публикация в сборнике «Региональная система ДО в контексте образовательной политики»Внесение актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных, 2015г. |
| **5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО** |
| 5.2.1. | Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО | Апрель 2014 г. | Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО | Заведующий | Участие  |
| 5.2.2. | Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области | 2014-2016 гг. | Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления | Заведующий | Общее собрание от 2 апреля 2014 г. протокол № 3 |
| 5.2.3. | Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ | Март – апрель 2014г.2014-2016 гг. | Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.Подготовка информации для размещенияна сайте и публикации в СМИ. | Заведующий, воспитатель | На сайте учреждения создан раздел«Введение ФГОС ДО» Информация на сайте размещается систематически |